



Kancelaria
Emendator
Sp. z o.o.

....., dnia

**UMOWA NR.....
O STAŁYM ŚWIADCZENIU USŁUG
NA WARUNKACH ZLECENIA**

Po zaakceptowaniu zamieszczonych na odwrocie warunków, stanowiących integralną część tego dokumentu zawiera się Umowę o stałym świadczeniu usług na warunkach zlecenia pomiędzy firmą:

Nazwa firmy / nazwisko

Kod pocztowy Miejscowość Poczta

Ulica Numer Województwo

Forma prawna NIP E-mail

Telefon Faks Tel. kom.

Bank nr. konta



Pieczęć nagłówkowa

Osoby odpowiedzialne za kontakt:

1. tel.

2. tel.

Zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**, a firmą **Kancelaria „EMENDATOR” sp. z o.o.** z siedzibą 60-175 Poznań ul. Lotosowa 4, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Zleceniodawca zobowiązuje się do opłacania na rzecz Kancelarii „EMENDATOR” sp. z o.o., miesięcznej opłaty w kwocie zł + 23% VAT.

Umowa obowiązuje od dnia

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Zleceniodawcy

Kancelaria „EMENDATOR” sp. z o.o. ul. Lotosowa 4. 60-175 Poznań, Numer KRS 0000123166 Kapitał zakładowy 50.000,00 zł

NIP 673 17 28 021 REGON 331352100

Tel. +48 664730462, <mailto:tomkazmierczak@pro.onet.pl>; emendator@wp.pl

www.emendator.com.pl

WARUNKI ZLECENIA O STAŁYM ŚWIADCZENIU USŁUG

Umowa dotyczy roszczeń finansowych Zleceniodawcy i obejmuje postępowanie polubowne, przygotowanie do sądowego postępowania nakazowego lub upominawczego oraz nadzór nad przebiegiem postępowania sądowego, postępowanie przedegzekucyjne, przygotowanie do postępowania egzekucyjnego i nadzór nad egzekucją komorniczą

1. Postępowanie polubowne:

- a) Zleceniobiorca potwierdza prawidłowość danych adresowych dłużnika. W przypadku zmiany adresu, Zleceniobiorca podejmuje ustalenia adresowe na drodze administracyjnej.
- b) Zleceniobiorca wzywa dłużnika pisemnie do zapłaty kwoty należności podanej przez Zleceniodawcę.
- c) Zleceniobiorca podejmuje negocjacje z dłużnikiem w sprawie terminu oraz sposobu spłaty zobowiązania. Negocjacje prowadzone są w drodze kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego.
- d) W przypadku spłaty należności w ratach Zleceniobiorca nadzoruje terminowość i wysokość wpłat.
- e) Czas trwania postępowania polubownego wynosi maksymalnie 90 dni. Postępowanie zostaje przedłużone, jeśli:
 - Zleceniodawca zaakceptował pisemne zobowiązanie dłużnika do spłaty należności w ratach w terminie dłuższym niż ustalony wstępnie termin zakończenia postępowania.
 - Zleceniobiorca oczekuje na niezbędne do prowadzenia postępowania informacje z urzędów państwowych lub samorządowych, a w szczególności na dane dotyczące adresu dłużnika lub jego sytuacji prawnej,
 - w wyniku podjętych przez Zleceniobiorcę czynności strony umowy uzgodnią inny termin zakończenia postępowania.
- f) Zleceniobiorca przesyła Zleceniodawcy comiesięczne raporty o przeprowadzanych czynnościach, oraz raport końcowy po zakończeniu postępowania polubownego.

2. Przygotowanie do postępowania sądowego:

- a) Zleceniobiorca przekazuje Zleceniobiorcy wszystkie posiadane dokumenty, dotyczące dłużnika oraz określonej w zleceniu należności.
- b) Zleceniobiorca przygotowuje dokumenty pod względem formalnym i prawnym.
- c) Zleceniobiorca wyznacza pełnomocnika procesowego.
- d) Zleceniodawca w całości pokrywa opłaty związane ze złożeniem pozwu w sądzie, w tym opłaty sądowe, skarbowe, pocztowe itp.

3. Zakres postępowania przedegzekucyjnego:

- a) Zleceniobiorca podejmuje negocjacje z dłużnikiem w sprawie terminu oraz sposobu spłaty zobowiązania. Negocjacje prowadzone są w drodze kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego.
- b) W przypadku spłaty należności w ratach Zleceniobiorca nadzoruje terminowość i wysokość wpłat.
- c) Czas trwania postępowania przedegzekucyjnego wynosi maksymalnie 30 dni roboczych. Postępowanie zostaje przedłużone, jeśli:
 - Zleceniodawca zaakceptował pisemne zobowiązanie dłużnika do spłaty należności w ratach w terminie dłuższym niż ustalony wstępnie termin zakończenia postępowania.
 - Zleceniobiorca oczekuje na niezbędne do prowadzenia postępowania informacje z urzędów państwowych lub samorządowych, a w szczególności na dane dotyczące adresu dłużnika lub jego sytuacji prawnej,
 - w wyniku podjętych przez Zleceniobiorcę czynności strony umowy uzgodnią inny termin zakończenia postępowania.

4. Zakres przygotowania do postępowania egzekucyjnego.

- a) Zleceniodawca określa w porozumieniu ze Zleceniobiorcą kwoty należności, które zostaną podane we wniosku egzekucyjnym.
- b) Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca utrzymuje kontakt z komornikiem i przekazuje mu informacje o przebiegu egzekucji.
- c) Zleceniodawca w całości pokrywa koszty zaliczki komorniczej, określonej w pisemnym wezwaniu przez komornika.

• **Uwaga ! Ustalenie przez Zleceniobiorcę majątku dłużnika lub czynna pomoc egzekucyjna odbywa się na podstawie odrębnego zlecenia**

5. Opłaty:

- a) Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca wnosi na początku miesiąca ustaloną w umowie opłat miesięczną w wysokości zł + 23% VAT na poczet kosztów administracyjno – biurowych i uruchomienia procedury dochodzenia roszczeń. Opłata wnoszona jest z góry na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, odrębnie za każdy miesiąc.
- b) Zleceniodawca oprócz ustalonej opłaty miesięcznej pokryje także koszty dojazdu i zakwaterowania Zleceniobiorcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Koszty dojazdu będą obliczane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Nr 27 poz. 271).
- c) Zleceniodawca wypłaca Zleceniobiorcy prowizję w wysokości% +VAT od każdej odzyskanej kwoty, niezależnie od formy rozliczania się z dłużnikiem. Za odzyskane kwoty należności uważa się także zwrot towaru, kompensatę, oraz inne formy płatności.
- d) Koszt przygotowania i złożenia na życzenie Zleceniodawcy pojedynczego pozwu do postępowania sądowego wynosizł +VAT, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 lit. d). Wnieсение opłat warunkuje rozpoczęcie prac.
- e) W przypadku, gdy podjęte przez Zleceniobiorcę działania wykażą, że wskazana w zleceniu wiarytelność nie jest należna Zleceniodawcy w całości lub w części, Zleceniodawca wypłaca Zleceniobiorcy prowizję w wysokości% +VAT od każdej kwoty nienależnej Zleceniodawcy, jednak nie mniej niżzł +VAT.
- f) Zleceniodawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniobiorcę prowizji i opłat określonych w pkt. 5 lit. c) oraz d) i e) z kwot uzyskanych od dłużnika, na podstawie wystawianych faktur VAT.

- g) Prowizje określone w pkt. 5 lit. c) i e) należne są od każdej odzyskanej kwoty od dnia złożenia zlecenia do dnia odzyskania całej wierzytelności głównej, określonej w niniejszym zleceniu, a w przypadku nieskutecznej egzekucji komorniczej - do dnia jej zakończenia.
- h) W przypadku wycofania zlecenia przez Zleceniodawcę postanowienia zawarte w pkt. 5 lit. c) i e) obowiązują w terminie 60 dni od dnia wycofania zlecenia. W tym czasie wszystkie wpłaty dokonane przez określonego w zleceniu dłużnika traktowane będą jako efekt pracy Zleceniobiorcy.

6. Pełnomocnictwa

- a) Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy stałego pełnomocnictwa ogólnego do reprezentowania interesów Zleceniodawcy w sprawach dochodzenia roszczeń finansowych.
- b) Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo powołania swojego pełnomocnika (pełnomocników) lub zastępcy (zastępców).

7. Postanowienia szczególne.

- a) Czynności związane z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca podejmuje w następnym dniu roboczym po otrzymaniu dokumentów.
 - b) Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - wnoszenia w terminie należnych opłat,
 - niezwłocznego udzielania odpowiedzi na korespondencję kierowaną do niego przez Zleceniobiorcę,
 - niezwłocznego usuwania braków formalnych wskazanych przez Zleceniobiorcę na etapie postępowania przedsądowego, sądowego, przedegzekucyjnego i egzekucyjnego.
 - c) W przypadku, gdy Zleceniodawca nie realizuje postanowień określonych w pkt.7 lit. b) i nie stosuje się do wezwania o usunięcie wskazanych braków w ciągu 7 dni, Zleceniobiorca ma prawo do wstrzymania realizacji zleceń i rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt. 8 lit. f).
 - d) W przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z wnieśieniem opłat określonych w pkt. 5 lit. c) oraz d) i e) – możliwe jest wstrzymanie realizacji przyjętych zleceń do czasu wnieśnienia opłaty.
 - e) W przypadku, gdy zaległość przekracza 30 dni możliwe jest stałe wstrzymanie prowadzenia zleceń oraz rozwiązanie umowy na warunkach określonych w pkt. 8 lit. f).
 - f) Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdej rozmowie lub korespondencji z dłużnikiem. Uzgodnienia poczynione między Zleceniodawcą a dłużnikiem będą wiążące dla Zleceniobiorcy pod warunkiem doręczenia ich Zleceniobiorcy w formie pisemnej.
 - g) Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę o każdej wpłacie dokonanej przez dłużnika z tytułu należności objętej zleceniem w terminie 5 dni od dnia wpłaty. W przypadku niewiadomości o wskazanym terminie o wpłacie dokonanej przez dłużnika Zleceniobiorca naliczy ustawowe odsetki od wpłaconej kwoty, za okres od dnia wpłaty do dnia przekazania Zleceniobiorcy należnej prowizji.
 - h) Zleceniobiorca wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakt ze Zleceniobiorcą i podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących realizowanych zleceń. Osoba ta jest odpowiedzialna za realizację postanowień umowy, a w szczególności za wykonanie obowiązków określonych w pkt. 7.
 - i) Sprawy zleczone Zleceniobiorcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być jednocześnie prowadzone przez inne firmy lub kancelarie prawne.
 - j) Zleceniobiorca wyznacza sobie możliwość pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy. W takim przypadku za dzień spłaty zadłużenia lub jego części Zleceniodawca przyjmuje dzień wpłaty zleconych kwot na konto (do kasy) Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca – po potrąceniu należnej prowizji – przekaze wyegzekwowane kwoty na wskazane przez Zleceniodawcę konto w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
 - k) Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Do wszystkich fakturowanych kwot dolicza się każdorazowo podatek VAT w wysokości ustawowej.
- ## 8. Postanowienia ogólne.
- a) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
 - b) Kwestie nie ujęte w umowie reguluje Kodeks Cywilny
 - c) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jedynie za staranność podejmowanych działań.
 - d) Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przedawnienie roszczenia przekazanego do windykacji przez Zleceniodawcę.
 - e) W przypadku przekazania przez Zleceniodawcę roszczenia przedawnionego, Zleceniodawca nie będzie rościł pretensji do Zleceniobiorcy w przypadku bezskutecznej windykacji polubownej, jak również postępowania sądowego.
 - f) Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorcy doręczone zostanie pisemne powiadomienie o rozwiązaniu Umowy. Przez 30 dni od dnia rozwiązania umowy obowiązują postanowienia pkt. 5.
 - g) Zleceniobiorca ma prawo do rozwiązania umowy, jeśli wykonanie usługi nie jest możliwe w ramach obowiązujących przepisów prawa.
 - h) Wszelkie spory wynikające z tej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sądy polubowne i cywilne, właściwe dla siedziby Zleceniobiorcy.
 - i) Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 - j) Wszelkie informacje o działalności wykonywanej na podstawie i w związku z niniejszą Umową są poufne i nie mogą być w żadnej formie udostępniane stronom trzecim pod rygorem skutków cywilno – prawnych i karnych.

.....
prawomocny podpis Zleceniobiorcy

.....
prawomocny podpis Zleceniodawcy